

MİSAFİR HANE TALEP FORMU

Fakülte/YO/Enstitü/Birim	
Misafirin Adı Soyadı	
Kişi Sayısı	
Geliş Nedeni	
Geliş Tarihi ve Saati	Tarih:/...../20..... Saat:/.....
Ayrılış Tarihi ve Saati	Tarih:/...../20..... Saat:/.....
Ödeme Durumu	Ücretsiz O Ücretli O
Konuk irtibat kişi/birimi sorumlusunun Adı Soyadı, Çalıştığı Birim ve Telefon Numarası	
Diğer Açıklamalar	

Not:

1. Konut irtibat kişi/birimi misafirin ayrılırken ücret ödemesini, anahtarını teslim etmesini ve misafirhane ilişik kesme formunun doldurulup/doldurulmadığını kontrol etmek durumundadır; aksi taktirde ilgili kişi yada birim sorumludur.
2. Turizm Fakültesi Uygulama Oteli Yöneticisi veya Misafirhane Müdürü gerekli görmesi durumunda kalan misafirden en az 1 gün önce misafirhaneyi boşaltmasını isteyebilir.

...../...../2022
Konut irtibat kişi/ birimi
Adı Soyadı

.....

İmzası.....

...../...../2022
OLUR

Doç.Dr. Oktay ÖZGÜL
Genel Sekreter V.